



Soggetto Aggregatore della Regione  
Puglia

**GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA  
PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO  
QUADRO CON PIÙ OPERATORI ECONOMICI  
AI SENSI DELL'ART. 59 CO.4 LETT. A) D.LGS.  
36/2023 AVENTE AD OGGETTO  
L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI  
PROTESI ORTOPEDICHE, SEGMENTO  
GINOCCHIO, MATERIALE ACCESSORIO E  
CORRELATI SERVIZI PER LE AZIENDE  
SANITARIE DELLA REGIONE PUGLIA.**

**NUMERO GARA: 9307628**

**Disciplinare di gara**

*Rettifica 22 settembre 2023*

**Procedura: art. 71 comma 1 ed art. 59 co.4  
lett. a) D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.**

**criterio: offerta economicamente più**

**vantaggiosa art. 108 comma 1 del D.Lgs.n.  
36/2023 e s.m.i.**

**InnovaPuglia S.p.A.**

**Str. prov. Casamassima Km 3**

**70010 Valenzano BARI**

**Italia**

**[www.innova.puglia.it](http://www.innova.puglia.it)**

1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1. DOTAZIONI TECNICHE .....	6
1.2. IDENTIFICAZIONE .....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	7
2.2. CHIARIMENTI .....	8
2.3. COMUNICAZIONI .....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	9
3.1. OGGETTO DELL'APPALTO .....	9
3.2. IMPORTO DELL'APPALTO .....	9
3.3. SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	10
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E REVISIONE PREZZI .....	11
4.1. DURATA .....	11
4.2. OPZIONI .....	11
4.3. REVISIONE DEI PREZZI .....	11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	12
6. REQUISITI GENERALI .....	13
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	14
7.1. REQUISITO DI IDONEITÀ .....	14
7.2. REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	15
7.3. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	15
7.4. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI STABILI, CONCORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE CON SOGGETTIVITÀ GIURIDICA .....	16
8. AVVALIMENTO .....	16
9. SUBAPPALTO .....	17
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	17
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	19
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	20
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	25
14. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" .....	26
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....	26
14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	28
14.3. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	28
14.4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	33
15. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA .....	35
16. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA .....	39
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	41
17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	41
17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	43
17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO .....	

DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	44
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	45
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	46
20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	46
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	47
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	48
23. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	50
24. ACCESSO AGLI ATTI .....	50
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	50
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	50

## PREMESSA

InnovaPuglia S.p.A. – giusta Determinazione n. SAR/165 dell'11/09/2023 della Direttrice della Divisione SARPULIA, a seguito di quanto deliberato nella riunione del C.d.A. del 06/09/2023 – Verbale n. 63– indice una gara comunitaria a procedura aperta telematica – ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs.n. 36/2023 – di seguito definita anche “gara”, suddivisa in 21 lotti, mediante Bando di gara inviato alla GUUE in data 11/09/2023.

La presente procedura, espletata da InnovaPuglia S.p.A. tramite Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59 co.4 lett. a) D.Lgs. 36/2023 (di seguito “Codice”), è finalizzata alla stipula di una Convenzione Quadro, ex art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488. La Convenzione sarà quindi sottoscritta da InnovaPuglia in qualità di Soggetto Aggregatore; i contratti esecutivi (o Ordinativi di Fornitura) saranno emessi dalle Amministrazioni contraenti beneficiarie della Convenzione.

Il presente Disciplinare di gara, unitamente al Bando di gara del quale costituisce, con tutti gli altri documenti di gara, parte integrante e sostanziale, contiene le norme e le modalità di partecipazione alla procedura di gara in più lotti e di compilazione e presentazione delle relative offerte, la documentazione da presentare a corredo delle stesse e la procedura di aggiudicazione.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non dar corso, in qualunque momento, all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

Ai sensi dell'art. 17 commi 5 e 6 del Codice, la Stazione Appaltante, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

La procedura da qua viene svolta in ogni sua fase fino all'aggiudicazione attraverso mezzi telematici.

Il **Responsabile Unico del Progetto** per la presente procedura, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Direttore della Divisione SARPULIA di InnovaPuglia: Ing. Emilia Monaco.

Resta in capo ad InnovaPuglia, in qualità di Soggetto Aggregatore, l'individuazione del responsabile dell'esecuzione per la gestione delle Convenzioni Quadro.

Resta, inoltre, fermo l'obbligo da parte di ciascuna Azienda Sanitaria contraente di nominare prima della sottoscrizione della Convenzione Quadro: a) il Responsabile del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del Codice, relativamente alla fase di emissione dell'ordinativo di fornitura ed alla fase di esecuzione del contratto esecutivo; b) il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

L'appalto è finanziato con i fondi propri a carico dei bilanci di ciascuna Azienda Sanitaria.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice.

## 1.PIATTAFORMA TELEMATICA

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento Eidas – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee Guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- Parità di trattamento tra gli operatori economici;
- Trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- Standardizzazione dei documenti;
- Comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- Comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- Segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- Gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti dall'operatore economico, da:

- Difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- Utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sulla Piattaforma Empulia nella sezione "Avvisi" nonché attraverso ogni strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore

economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministero dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel presente Disciplinare di Gara.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile, all'indirizzo <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/empulia/sitepages/disciplina%20di%20utilizzo.aspx>, a meno di fermi macchina programmati e anticipati dalla pubblicazione delle news su portale. Per informazioni relative alla gestione delle sospensioni, limitazioni di accesso e/o interruzioni per la manutenzione ordinaria della stessa, si rimanda all' Art. 12-Manleva della Disciplina di Utilizzo disponibile direttamente sul Portale.

## 1.1. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) Disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) Avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo del 2005, n.82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas;
- c) Avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - Un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificati tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - Un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;

- Il certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. Il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. Il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14
  - iii. Il certificato qualificato o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.2. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- il Bando di gara,
- il presente Disciplinare e i relativi allegati:
  - Allegato 1 – Modello di domanda
  - Allegato 2 – DGUE
  - Allegato 3 – Modello di dichiarazione Offerta economica
  - Allegato 4 – Capitolato Tecnico
  - Allegato 5– Elenco prodotti
  - Allegato 6 – Fabbisogni certificati dalle Aziende Sanitarie della Regione Puglia
  - Allegato 7 – Schema di Accordo Quadro
  - Allegato 8 – Schema di contratto estimatorio
  - Allegato 9 – Patto di integrità
  - Allegato 10 – Attestazione/quietanza di avvenuto versamento dell'imposta di bollo
  - Allegato 11 – Elenco CIG, Contributi ANAC e cauzioni
  - Allegato 12 – Scheda raccolta dati

La documentazione di gara è disponibile sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) – bandi di gara.

## 2.2. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale di EmPULIA utilizzando l'apposita funzione *"Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui"* presente all'interno della procedura di appalto in oggetto e dovranno pervenire, a pena di non accoglienza, entro e non oltre le ore 12.00 del 14° giorno antecedente la scadenza delle offerte.

La richiesta deve indicare necessariamente il riferimento al documento della procedura, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Detti chiarimenti dovranno, preferibilmente, non pervenire in maniera frazionata, ma in una unica richiesta contenente tutte le precisazioni richieste.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito dal Portale EmPULIA. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dal presente disciplinare e pertanto non verrà data alcuna risposta.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima del termine di scadenza stabilito per la ricezione delle offerte, come definito sulla piattaforma EmPULIA; tutte le informazioni relative ai quesiti presentati in tempo utile dai partecipanti e alle risposte formulate dalla Stazione Appaltante, saranno rese pubbliche mediante pubblicazione in forma anonima sul portale EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)) all'interno dell'Invito relativo alla procedura di gara in oggetto. -Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

L'avvenuta pubblicazione sul portale di EmPULIA del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante dell'operatore economico che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o a mezzo mail/PEC.

## 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora inoltrate all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

Pertanto, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, da utilizzare ai fini delle comunicazioni, che dovrà corrispondere a quello già indicato in fase di registrazione al portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al gestore della piattaforma EmPULIA e alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente

resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

#### 3.1. OGGETTO DELL'APPALTO

Le prestazioni oggetto dell'appalto, dettagliatamente descritte nel **Capitolato tecnico, Allegato 4** al presente disciplinare, sono relative alla fornitura di protesi ortopediche, materiale accessorio e correlati servizi in favore delle U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia e le U.O.S. ad esse legate delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia.

Ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2, del Codice, il contratto collettivo applicato è il CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi.

I dati tecnici utili per la determinazione dell'offerta dovranno essere dedotti dai contenuti degli atti di gara.

#### 3.2. IMPORTO DELL'APPALTO

L'Importo quadriennale stimato della fornitura è pari a **€ 67.007.200,00** oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Il dettaglio degli importi suddivisi per lotto è riportato **nell'Allegato 5 - Elenco prodotti**.

In considerazione di quanto disposto all'articolo 108, comma 9 del Codice, non viene indicata la stima dei costi della manodopera trattandosi di forniture senza posa in opera.

In considerazione della natura della fornitura e dei servizi oggetto della presente procedura, si ritiene che i costi della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 81/2008, siano pari a zero.

L'appalto è finanziato con i fondi propri a carico dei bilanci di ciascuna Azienda Sanitaria.

Per il calcolo della spesa, per ogni lotto, sono stati presi in considerazione dei prezzi desunti dal mercato tra quelli attualmente praticati a livello regionale e nazionale

L'importo dell'accordo quadro nel quadriennio, con riferimento al lotto, individua **il tetto massimo di spesa entro e non oltre** il quale dovrà attestarsi la sommatoria degli importi presunti dei singoli Contratti esecutivi (o ordinativi di fornitura) emessi dalle Aziende sanitarie nel periodo di validità delle Convenzioni Quadro.

Resta fermo che la Stazione Appaltante, con la sottoscrizione delle Convenzioni Quadro, non assume alcun obbligo, vincolo od impegno nei confronti degli aggiudicatari ad ordinare, mediante l'attivazione dei successivi e distinti ordinativi, l'esecuzione di prestazioni fino alla concorrenza piena di detto valore massimo dell'Accordo Quadro. Ciò in quanto gli importi riportati in tabella hanno la mera funzione di indicare il limite massimo di spesa delle prestazioni commissionabili ed hanno carattere presuntivo.

Il valore effettivo finale della sommatoria degli affidamenti disposti a valere sull'Accordo Quadro potrà anche attestarsi ad un importo inferiore rispetto al tetto massimo di spesa previsto, poiché esso sarà

determinato dai reali fabbisogni della Stazione Appaltante, verificatisi nel corso del periodo di validità delle Convenzioni Quadro, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità, neanche precontrattuale, a carico dell'Azienda Ospedaliera e senza che gli aggiudicatari possano vantare titolo alcuno per richieste di risarcimento danni e/o indennizzi di sorta.

Resta inteso che l'oggetto del presente Accordo Quadro potrà essere esaurito in un termine inferiore rispetto a quello massimo di durata previsto; in tali casi gli aggiudicatari non avranno nulla a pretendere a qualsiasi titolo e rinunciano, fin d'ora, a qualsiasi azione a titolo di responsabilità contrattuale, precontrattuale ed extracontrattuale.

Gli aggiudicatari sono vincolati ed obbligati a stipulare e ad eseguire i singoli Ordinativi di Fornitura alle condizioni e prescrizioni contenute nelle Convenzioni Quadro.

Con il singolo ordinativo verrà definita compiutamente ed analiticamente - in conformità ed in applicazione dei patti, prezzi, condizioni e prescrizioni definiti e stabiliti in modo vincolante nelle Convenzioni Quadro già sottoscritte - la tipologia e la quantità della fornitura richiesta ed ordinata nonché il suo contenuto tecnico-esecutivo ed il suo valore economico.

L'Accordo Quadro sarà concluso, **per ogni lotto**, con **i primi cinque** operatori economici utilmente collocati in graduatoria, secondo i termini e le condizioni dedotti negli atti di gara, senza riaprire il confronto competitivo.

**Per ciascun lotto sarà redatta una graduatoria in ordine decrescente di punteggio totale attribuito (somma del punteggio tecnico ed economico), costituita dagli operatori economici ammessi alla procedura di gara che avranno superato la soglia di sbarramento di cui all'art. 17.2 del presente Disciplinare.**

**Le Convenzioni Quadro saranno sottoscritte, per ciascun lotto, con i primi cinque operatori economici della graduatoria di cui sopra, senza definizioni delle quote.**

A seguito dell'individuazione degli operatori economici facenti parte dell'Accordo Quadro, ciascuna Azienda Sanitaria emetterà i singoli ordinativi di fornitura, che saranno conclusi mediante l'applicazione delle condizioni stabilite nell'accordo stesso.

L'individuazione, tra i **cinque** aggiudicatari, dell'operatore economico che effettuerà la prestazione, avverrà in base a valutazioni sia di natura economica che di contesto clinico. Non sarà prevista alcuna percentuale minima di fornitura per il primo, secondo, terzo, quarto e quinto aggiudicatario.

Resta inteso che, **per ogni lotto**, qualora partecipi al confronto concorrenziale un solo operatore economico e/o non ci siano ulteriori operatori economici utilmente classificati oltre il primo graduato (es. mancato superamento della soglia di sbarramento; mancato superamento del sub-procedimento di anomalia; mancata comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara; ecc), InnovaPuglia si riserva la facoltà di aggiudicare l'accordo quadro all'unico operatore economico.

### 3.3. SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso in 21 lotti come descritti nell'**Allegato 5 - Elenco prodotti** dove sono, altresì, riportate le seguenti informazioni:

- A. numero progressivo dei lotti
- B. descrizione Sistema Tipo

- C. composizione Sistema Tipo
- D. quantità totale quadriennale
- E. prezzo unitario a base d'asta
- F. prezzo totale a base d'asta
- G. opzione 10%
- H. importo massimo complessivo

Le informazioni di dettaglio, relative ai fabbisogni certificati, suddivisi per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia, sono riportate invece **nell'Allegato 6 - Fabbisogni certificati dalle Aziende Sanitarie della Regione Puglia** parte integrante del presente Disciplinare.

Si specifica che ciascun concorrente può presentare offerta per tutti i lotti dell'appalto.

Non sono previste limitazioni all'aggiudicazione di un numero massimo di lotti.

#### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E REVISIONE PREZZI

##### 4.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le opzioni) è di 48 (quarantotto) mesi dalla data di stipula della Convenzione Quadro.

La consegna dei dispositivi dovrà avvenire secondo quanto previsto dal capitolato. I luoghi abituali di consegna sono le U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia e le U.O.S. ad esse legate delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia.

##### 4.2. OPZIONI

**Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. a) del Codice.** Il contratto di appalto potrà essere modificato, per ciascun lotto, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice, fino ad un massimo di incremento del 10%, previsto dal comma 9 del medesimo art. 120 del Codice, per un importo di **€ 6.700.720,00** oltre IVA.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari a **€ 73.707.920,00**, oltre IVA.

Il dettaglio degli importi suddivisi per lotto è riportato nell'**Allegato 5 - Elenco prodotti**.

##### 4.3. REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'Indice dei Prezzi al Consumo dell'Intera Collettività (Nic) (utilizzando la classificazione Ecoicop 06: servizi sanitari e spese per la salute, disponibile sul sito dell'ISTAT) disponibile al momento di definizione dell'istruttoria procedimentale e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione della Convenzione, pubblicato da ISTAT sulla pagina web

“dati.istat.it”.

La richiesta di adeguamento prezzi dovrà essere esaurientemente motivata al fine di poterne valutare l'accoglimento o meno in base ad un'apposita istruttoria.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità a decorrere dalla seconda annualità della convenzione.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice e s.m.i.

I consorzi di cui all' articolo 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- 1.a.i.a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- 1.a.i.b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- 1.a.i.c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti richiesti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti richiesti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore

economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a **pena di esclusione**, dei requisiti previsti nel presente disciplinare. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti saranno richiesti attraverso la piattaforma di EmPULIA ovvero a mezzo PEC in fase di comprova degli stessi.

Atteso l'art. 225, comma 2, D.Lgs n. 36/2023 e la vigenza del Comunicato del Presidente ANAC del 16 novembre, Innovapuglia SpA, rientrando tra le stazioni appaltanti che utilizzano piattaforme telematiche, procederà – nelle more dell'implementazione da parte di ANAC di servizi di interoperabilità – alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione con le modalità tradizionali e non tramite il Fascicolo Virtuale dell'operatore economico istituito da ANAC con Delibera n. 464, del 27 luglio 2022, pubblicata nella GURI n. 249, del 24 ottobre 2022.

### **7.1. REQUISITO DI IDONEITÀ**

Costituisce requisito di idoneità l'**Iscrizione** nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi

indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **7.2. REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

I concorrenti devono essere in possesso, quale requisito di capacità economica e finanziaria, di un Fatturato Globale, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, almeno pari al **25%** del valore stimato dell'appalto relativo al lotto, o alla somma dei valori dei lotti, per cui si concorre.

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente dovrà dimostrare il requisito per tutti i lotti a cui partecipa.

Nell'ipotesi in cui il fatturato dimostrato non soddisfi il requisito economico-finanziario per tutti i lotti a cui ha partecipato, il concorrente verrà ammesso, ai singoli lotti, valutando il possesso del requisito partendo dal lotto di minor valore tra quelli a cui ha partecipato.

La suddetta disposizione viene individuata al fine di garantire la partecipazione del concorrente al maggior numero di lotti possibili.

Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo al concorrente, della capacità operativa nel settore oggetto di gara, nonché a dimostrazione di solidità dell'impresa considerata la rilevanza strategica del servizio da affidare.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Per quanto sopra viene resa una dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

## **7.3. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisito di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al par. 7.1, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal

GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisito di capacità economica e finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale, di cui al par. 7.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **7.4. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI STABILI, CONCORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE CON SOGGETTIVITÀ GIURIDICA**

#### **Requisito di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al par. 7.1, deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **Requisito di capacità economica e finanziaria**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, li requisito di capacità finanziaria è computato cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduto dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

In caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

## **8. AVVALIMENTO**

In relazione ai requisiti previsti dal presente disciplinare, l'avvalimento è consentito nei modi e nei limiti di cui all'art. 104 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale previsti al precedente art.6 e dichiararli presentando un

proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 9. SUBAPPALTO.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a l'1 % (uno per cento) del valore complessivo dell'appalto, salvo le ulteriori riduzioni previste all'art. 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

Ai sensi dell'art. 106 comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione della Convenzione Quadro imputabile a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e delle misure di prevenzione del predetto decreto. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della Convenzione.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente acceso presso Intesa Sanpaolo filiale di Valenzano via Montrone 11 - IBAN: IT 39

Q 03069 41753 100000001313 intestato a InnovaPuglia Spa, con indicazione della causale: “Gara centralizzata per la fornitura di protesi ortopediche – segmento ginocchio, materiale accessorio e correlati servizi per le Aziende Sanitarie della Regione Puglia” N.GARA 9307628 CIG: [indicare il/i CIG del/ dei lotto/i per il/i quale/i si concorre];

- b) da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del

medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre del 2022 (pubblicata nella G.U. Serie Generale n.64 del 17 marzo 2022), pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", e allegano la ricevuta ai documenti di gara (precisamente nella "Busta Documentazione"). Per il versamento del contributo i concorrenti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità (attualmente sono disponibili le "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art.1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n.266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 gennaio 2015").

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nell'**Allegato n. 11 - Elenco CIG, contributi ANAC e cauzioni**.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta, così come previsto dall'articolo 1, comma 67, della legge n. 266/2005. In caso di mancato pagamento, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

### Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

### Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, **a pena di esclusione**, devono inviare, **entro e non oltre le ore indicate sulla piattaforma Empulia**, la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) oppure direttamente all'indirizzo <https://eproc.empulia.it/portale/index.asp> secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al sito informativo [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su "Login" (al centro della schermata); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI; **alternativamente**, l'accesso a EmPULIA potrà avvenire anche tramite il sistema di autenticazione SPID. L'utente potrà accedere tramite le proprie credenziali SPID solo se risulta già registrato al Sistema; qualora non lo sia, deve necessariamente prima registrarsi;
3. Cliccare sulla sezione "AVVISI/BANDI";
4. Cliccare sulla riga dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTAZIONE**";
7. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*);
8. Denominare la propria offerta;
9. Busta "**Documentazione**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "**Allegato**"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando Aggiungi allegato; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione

facoltativa);

10. Caricamento Lotti: inserire i documenti e le informazioni richieste afferenti all'offerta tecnica ed economica, direttamente sulla lista dei lotti di interesse nell'**Elenco Prodotti**, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi (N.B. Il campo Esito riga mostrerà gli eventuali errori di importazione). È possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non si intende cliccando sul tasto Elimina;
11. In alternativa è possibile scaricare il file excel da compilare (presente nella stessa sezione **CARICAMENTO LOTTI**) con l'indicazione dei lotti di gara. Le uniche modifiche consentite sono l'eliminazione dei lotti (attraverso la cancellazione delle righe corrispondenti del file excel) a cui l'operatore economico non intende partecipare e la compilazione dei campi preimpostati;
12. caricare il foglio prodotti, completo in ogni campo, inserendolo nella sezione Caricamento Lotti sulla riga Carica file offerte. Durante il caricamento, all'interno della sezione Caricamento Lotti, l'operatore economico ha la possibilità di:
  - a. controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando **Verifica informazioni**;
  - b. ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando **Aggiorna Dati Bando**;
13. La busta tecnica e la busta economica vengono generate automaticamente dal sistema nella sezione Elenco Lotti, dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell'Elenco prodotti;
14. **Genera PDF** buste dell'offerta tecnica ed economica: nella sezione Elenco Lotti, cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste tecniche ed economiche in formato pdf. In alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto, utilizzando l'apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** sui documenti pdf generati che compongono la busta tecnica e la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;
16. Allegare i file pdf firmati e compressi in un unico file zip utilizzando il comando Importa pdf buste o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell'apposita area denominata **Allega PDF Firmato**, per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;  
N.B. in caso di utilizzo del comando **Modifica offerta**, entrando nel merito della busta tecnica e/o economica di ogni singolo lotto, il sistema elimina il corrispondente file .pdf riepilogativo delle stesse. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato Busta Tecnica e Busta Economica
17. Cliccare su **INVIO**: verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su INVIO per inviare la propria offerta. Al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata. È possibile stampare tale pagina cliccando sul comando stampa posta in alto a sinistra.

N.B.: Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà effettuare un nuovo invio

utilizzando le seguenti funzioni alternative.

- **Modifica Documento:** permette la sostituzione dell'offerta già inviata, che resta comunque valida fino al momento dell'invio della offerta modificata.
- **Nuovo:** permette di presentare una nuova offerta, su lotti differenti dalla prima, che sarà presa in carico dalla stazione appaltante, senza annullare l'offerta precedente, al momento dell'invio della stessa.
- **Ritiro dell'offerta inviata e presentazione di una nuova offerta:** in questo caso la prima offerta viene immediatamente annullata in attesa dell'invio della seconda offerta

### **Verifica della presentazione dell'offerta sul portale**

È sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali -sabato escluso- dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmPULIA all'indirizzo email [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

### **Partecipazione in forma associata**

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'art. 68 D.l.g.s 36/2023, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disagi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei

documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando Inserisci mandante / Inserisci esecutrice, per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

### **Firma digitale**

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Il Gestore di Sistema non è un ente certificatore riconosciuto da AgID; pertanto, in nessun caso la verifica effettuata automaticamente dal portale, al momento del caricamento dei documenti, esonera la Stazione appaltante/l'Operatore economico dall'obbligo/onere di verificare la validità della firma mediante l'utilizzo di software messi a disposizione dagli Enti certificatori.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009 e successive Linee guida contenenti regole tecniche adottate dall'AGID, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

### **Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

- a) Per Portale si intende la piattaforma EmpULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata InnovaPuglia s.p.a.;
- b) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento;
- c) Attraverso il comando Modifica offerta, l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta tecnica e economica. Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto Busta Tecnica e Busta Economica (Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA));
- d) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- e) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- f) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- g) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono

indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;

- h) Entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema. Tale operazione non verrà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione Nuovo: in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in forme giuridiche differenti e per diversi Lotti;
- i) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- j) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 80 MB.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- 1) Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- 2) Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

\*\*\*\*\*

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, la Dichiarazione di Offerta Tecnica e la Dichiarazione di Offerta Economica, devono essere sottoscritti con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice per n. 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi della suindicata medesima normativa, di confermare la validità dell'offerta sino alla data

che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art.1.1.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la

documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link **COMUNICAZIONE INTEGRATIVA**. I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto Crea risposta. Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto Crea Riposta verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione. Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di **COMUNICAZIONE GENERICA**: in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la Comunicazione Integrativa, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione Aggiungi allegato.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla Stazione Appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci. I chiarimenti resi dall'operatore non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica (soccorso procedimentale).

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

L'operatore economico dovrà inserire, nella sezione del portale EmPULIA “BUSTA DOCUMENTAZIONE” la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante ‘Allegato’ e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma; **nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co 2 e 3 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle linee guida di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.**

La busta documentazione contiene la domanda di partecipazione, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

##### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma

3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione i propri dati identificativi [*ragione sociale, sede legale, domicilio fiscale (sede amministrativa); codice fiscale, partita IVA*], nonché la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (*impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE*).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (*ragione sociale, codice fiscale, sede*) e il ruolo di ciascuna impresa (*mandataria/mandante; capofila/consorzziata*).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI e/o di CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, la suddetta domanda di partecipazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle Imprese costituenti il Raggruppamento e/o il Consorzio e sottoscritta con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

In caso di partecipazione di AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE (*art.65 comma 2 lett. g) del Codice*), la suddetta domanda di partecipazione dovrà essere prodotta da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, e sottoscritta con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

In caso di partecipazione di soggetti che hanno stipulato il contratto di GRUPPO EUROPEO d'INTERESSE ECONOMICO (*art.65 comma 2 lett. b) del Codice*), la suddetta domanda di partecipazione dovrà essere prodotta da ciascuno dei soggetti stipulanti e sottoscritta con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO e CONSORZIO STABILE, la suddetta domanda di partecipazione dovrà essere prodotta dal consorzio e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle singole imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, e sottoscritta con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

Nell'ipotesi in cui la "domanda di partecipazione" di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore (*generale o speciale*) dell'operatore economico concorrente, ad essa dovrà essere allegata PROCURA notarile (*generale o speciale*) od altro documento da cui si evincano i poteri di rappresentanza.

## 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il DGUE è redatto dall'operatore economico sulla scorta delle indicazioni/istruzioni contenute nelle Linee Guida adottate con la Circolare n.3 del 18.07.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (pubblicata sulla G.U. n.174 del 27.07.2016) e, in ultimo, del comunicato ufficiale prot. 6212 del 30/06/2023 a seguito dell'entrata in vigore del D. lgs. n. 36/2023 nel modello di formulario allegato alle medesime.

Ai sensi dell'art. 91, comma 3 e 4 del Codice, con il documento di gara unico europeo, redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, l'operatore economico e le imprese ausiliarie dichiarano:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, della presente Parte;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100 e, se richiesto, dei requisiti di cui all'articolo 103.

Il documento di gara unico europeo contiene tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante e, nel caso di partecipazione alla procedura di gara nella forma giuridica prevista dagli articoli 65 e 66, la dichiarazione circa la ripartizione della prestazione tra i componenti del raggruppamento o tra le imprese consorziate.

**L'operatore economico concorrente dovrà compilare il DGUE, di cui all'allegato 2 del presente Disciplinare (DGUE).**

## 14.3. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di

raggruppamenti temporanei;

- c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di partecipazione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI e/o di CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI e/o di GRUPPO EUROPEO d'INTERESSE ECONOMICO, il D.G.U.E. dovrà essere prodotto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori, con le modalità sopra descritte.

In caso di partecipazione di AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE, il D.G.U.E. dovrà essere prodotto da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori.

In caso di partecipazione di CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO e CONSORZIO STABILE, il D.G.U.E. dovrà essere prodotto dal consorzio e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche dalle singole imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, e sottoscritto con firma digitale dai corrispondenti legali rappresentanti o procuratori. **Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.4. saranno rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione (modello Allegato n.1).**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, inserite nella domanda di partecipazione di cui all'All. 1, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali dichiara:

1. che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo sono stati assolti, ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della Tariffa, parte I, allegata al d.P.R. 642/72, in modo virtuale ex art 15 del D.P.R. n. 642/1972 ovvero tramite marca da bollo;
2. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs n.231/2001 nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 (<https://www.innova.puglia.it/Disposizioni-generalis?ul=1>) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
3. di essere in possesso di eventuale certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
4. dichiara di essere/non essere una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI) così come definita dalla Raccomandazione della Commissione 2003/361/CE del 6 maggio 2003;
5. non sussiste alcun divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001;
6. di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
7. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e

collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

8. di essere in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
9. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);
10. dichiara che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l'Impresa sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;
11. dichiara di aver preso piena conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, il disciplinare di gara e gli altri documenti ad esso allegati, ovvero richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte e accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, nello schema di Accordo Quadro e nello schema di Contratto Estimatorio e dei chiarimenti;
12. dichiara di impegnarsi a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni;
13. dichiara di accettare, in caso di aggiudicazione in proprio favore, le eventuali variazioni della consistenza e delle modalità operative per la realizzazione della prestazione;
14. dichiara, in caso di aggiudicazione a proprio favore, di:
  - concedere in comodato d'uso a titolo gratuito, ai sensi degli articoli 1803 e seguenti del Codice Civile, per tutta la durata della fornitura, e secondo le ulteriori modalità previste dallo schema di contratto, lo strumentario necessario all'uso ed all'impianto dei dispositivi richiesti, con l'impegno a fornirne eventuali versioni aggiornate presso le U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia e le U.O.S. ad esse legate delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia;
  - mantenere in efficienza gli strumentari, con sostituzione gratuita o riparazione delle parti rotte od usurate;
  - fornire nel corso del contratto ulteriori set di strumentario in comodato d'uso gratuito, qualora se ne ravvisi la necessità presso le U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia e le U.O.S. ad esse legate delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia interessate dalla presente procedura;
  - assicurare il servizio di assistenza tecnica post-vendita;
  - fornire in modalità a chiamata ovvero in CONTRATTO ESTIMATORIO, ai sensi degli articoli 1556 e seguenti del Codice Civile, per tutta la durata della fornitura, e secondo le

ulteriori modalità previste dal contratto, i dispositivi che saranno aggiudicati nell'ambito degli appalti specifici stipulati a seguito della conclusione dell'Accordo Quadro, ed a costituire un DEPOSITO DI BASE degli stessi presso le U.O.C. di Ortopedia e Traumatologia e le U.O.S.

ad esse legate delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia interessate dalla presente procedura, secondo le necessità organizzative e di impianto rispettivamente previste e programmate;

- comunicare con tempestività la commercializzazione di nuovi prodotti appartenenti alla medesima famiglia/tipologia dei dispositivi contemplati nello specifico lotto e ad applicare la medesima percentuale di sconto offerta in gara rispetto al prezzo di listino. Il prezzo, così determinato, rimarrà fisso per tutta la durata del Accordo Quadro, fermo quanto previsto dall'art. 4.3;
- presentare, a seguito di eventuale richiesta delle commissioni giudicatrici, i campioni dei dispositivi offerti a titolo completamente gratuito. L'eventuale richiesta sarà inoltrata in forma scritta e sarà garantita parità di trattamento a tutti i concorrenti.
- fornire, anche separatamente, i singoli elementi componenti il/i lotto/i dell'Accordo Quadro ai relativi prezzi unitari parziali quotati nella dichiarazione di offerta economica;
- fornire il sistema costituito con le alternative di taglia/materiale /tipologia dei singoli elementi offerte nell'offerta tecnica, applicando le eventuali riduzioni di prezzo indicate nella dichiarazione di offerta economica;
- essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento/etico adottato dalla stazione appaltante e dalle Amministrazioni sanitarie contraenti (visionabili sui rispettivi siti) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- essere a conoscenza che InnovaPuglia S.p.A. si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- accettare il patto di integrità (Legge Regionale n. 15 del 20/6/2008 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia") (Allegato n.9);
- ai sensi dell'art 16 della L.R.n.15/2008, impegnarsi ad astenersi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente modificare le condizioni di uguaglianza nella gara o nell'esecuzione del contratto.
- essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura di gara, per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima; inoltre, di essere consapevole che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo s'intenderà risolto ai sensi degli artt. 1456 e ss. cod. civ.

**Per gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

15. Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei

requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

16. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17 comma 2 e 53, comma 3 del D.P.R. n.633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

17. indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1 del Codice.

**Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1) a 14), saranno rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione (modello Allegato n.1), debitamente compilate e sottoscritte dal firmatario (rappresentante legale o procuratore del concorrente) della domanda medesima, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di **raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario**, da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- nel caso di **consorzi stabili/consorzi di cooperative**, dal consorzio stabile/consorzio di cooperative e -se quest'ultimo non opera per conto proprio- anche da ciascuna delle consorziate esecutrici.

**Le dichiarazioni sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria**, nell'ambito della domanda di partecipazione, con riferimento esclusivamente a:

1. elenco soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice;
2. "Codice di comportamento" della Stazione appaltante consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
3. operatori non residenti;
4. privacy;
5. ove pertinente, concordato preventivo.

#### **14.4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

1. Documento, firmato digitalmente dal fideiussore, attestante la garanzia provvisoria, di cui all'art. 106 del Codice;
2. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
3. Attestazione/quietanza di avvenuto versamento dell'imposta di bollo: il pagamento dell'imposta di bollo (del costo di € 16,00) dovrà essere effettuato attraverso una delle modalità di seguito indicate, ovvero altre individuate secondo la normativa vigente:
  - a Pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno ed applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 10), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

- b. Per gli operatori economici esteri, il pagamento del tributo sarà assolto con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

Si precisa che il pagamento dell'imposta di bollo è necessario per la partecipazione alla gara e non va ripetuto per ogni singolo lotto.

Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice e s.m.i. dal Consorzio.

Qualora il richiedente sia in possesso dell'Autorizzazione dall'Agenzia delle Entrate, l'imposta di bollo può essere assolta in modo virtuale, indicando sulla domanda di partecipazione il modo di pagamento e gli estremi della citata Autorizzazione, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/1972.

4. Attestato di partecipazione generato dal sistema contenente l'elenco dei lotti a cui si intende partecipare.
5. *(Eventuale)* In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive.
6. *(Eventuale)* In caso di avvalimento dovrà essere inserita:
- il DGUE dell'ausiliario;
  - la dichiarazione di avvalimento;
  - il contratto di avvalimento. Qualora ricorra il caso di avvalimento premiale il relativo contratto dovrà essere inserito nell'offerta tecnica.
7. *(Eventuale)* Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi (es. certificazione di qualità...), sono conformi all'originale.

Nel caso in cui i documenti richiesti siano prodotti da persona diversa dall'offerente e qualora gli stessi non vengano firmati digitalmente dal soggetto terzo, dovranno essere inseriti nel sistema, previa scansione in formato PDF, corredati della dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente dall'offerente medesimo.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice:

- copia conforme della documentazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

8. *(Eventuale)* Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma,

lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

9. *(Eventuale)* Nel caso in cui l'operatore economico rivesta la qualifica di rivenditore è richiesta la produzione di:

- dichiarazione della ditta produttrice, rilasciata su carta intestata, attestante l'esistenza di un rapporto contrattuale con il concorrente per la distribuzione e commercializzazione del prodotto offerto e l'esclusività della partecipazione alla presente gara per il medesimo prodotto;

- dichiarazione del concorrente (rivenditore e/o distributore) di impegno ad assicurare, per l'intera durata dell'Accordo Quadro, la continuità della fornitura alle stesse condizioni acquisite nel medesimo Accordo.

Si precisa che non è ammessa la contemporanea partecipazione alla procedura della ditta produttrice e del rivenditore e/o distributore per il medesimo lotto, **a pena di esclusione di entrambi**.

## 15. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

La Busta tecnica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Elenco lotti".

L'operatore economico nella sezione "Caricamento lotti", direttamente sulle righe dei lotti di interesse "Elenco Prodotti" nel campo del foglio corrispondente, dovrà inserire la documentazione di seguito elencata in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato.

Nel caso in cui i documenti inseriti sono analogici (cartacei), essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato. Il tutto deve avvenire nel rispetto dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle linee guida di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005 e smi.

La busta "Offerta tecnica" contiene i seguenti campi in cui andranno inseriti i rispettivi documenti, firmati digitalmente:

a. Relazione tecnica i cui contenuti sono indicati nei successivi capoversi.

b. Scheda Tecnica di tutti i prodotti componenti il sistema proposto, dalla quale, tra l'altro, si evinca quanto segue:

- 1) Nome commerciale;
- 2) Ditta produttrice;
- 3) Codice assegnato dal produttore;
- 4) (eventuale) Codice assegnato dal distributore nazionale;
- 5) (eventuale) Codice assegnato dal concorrente;
- 6) Codice CND;
- 7) N. repertorio ministeriale. Se il dispositivo non è iscritto nel repertorio nazionale secondo il Decreto 21/12/2009, l'operatore economico concorrente dovrà fornire i seguenti documenti: scheda tecnica/documentazione secondo il punto 13 della direttiva 2007/47/CE (informazioni

fornite dal fabbricante: etichettatura/istruzioni per l'uso) /certificazione CE/documentazione illustrativa del dispositivo e di tutte le misure commercializzate;

- 8) Confezionamento (interno ed esterno e relativo materiale) e numero pezzi per materiale;
- 9) Presenza (L) o assenza (N) lattice nel confezionamento del dispositivo.

Quanto indicato in ogni singola scheda dovrà garantire la conformità dei dispositivi alle normative vigenti ed alle disposizioni internazionali riconosciute per quanto attiene alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i dispositivi oggetto della fornitura.

- c. *Dichiarazioni attestanti l'identificazione e la tracciabilità del dispositivo.* Ai sensi del Decreto del Ministro della Salute 10 Agosto 2018, pubblicato sulla G.U. n. 253 del 30/10/2018, le ditte dovranno dichiarare, altresì, se il prodotto offerto è di propria produzione. Se il prodotto è acquistato da terzi fornitori, diversi dalle ditte partecipanti, queste ultime dovranno altresì dichiarare la marca del prodotto offerto e che forniranno in caso di aggiudicazione". Le ditte dovranno altresì presentare [...] *"attestazione di un accordo specifico tra fabbricanti, importatori e distributori relativo all'assunzione di responsabilità, in luogo del fabbricante, riguardo alle problematiche ed oneri derivanti dalla normativa vigente sulla vigilanza"*.

Le ditte dovranno indicare nella predetta documentazione tecnica l'UNIQUE DEVICE IDENTIFICATION (UDI), ai sensi del Regolamento Europeo EU 2017/745 (MDR) e s.m.i.. In particolare, per tutte le classi dei dispositivi medici le ditte sono tenute a indicare l' UDI-DI, al fine di individuare il dispositivo medico, mentre per i dispositivi della classe III e i dispositivi impiantabili le ditte sono tenute anche ad indicare l'UDI-PI per l'utile tracciabilità e rintracciabilità del dispositivo stesso.

La Ditta dovrà presentare dichiarazione con la quale attesti di essere produttore o distributore:

- Nel primo caso deve indicare le fasi di produzione di cui dispone e le proprie sedi;
- Nel secondo caso deve indicare il nominativo e l'indirizzo del produttore e deve inoltre allegare i documenti e/o certificati relativi alla durata e validità del suo mandato e dichiarazione congiunta con il produttore della rivendita dei prodotti richiesti.

Il documento deve essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante Aziendale in caso di concorrente singolo. Nel caso di R.T.I./Consorzio/GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere firmata digitalmente da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il predetto R.T.I./Consorzio/GEIE.

Nel caso di R.T.I./Consorzio/GEIE già costituiti, la dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del capogruppo. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata relativa procura.

- d. Scheda raccolta dati (**Allegato 12**), debitamente compilata per ciascun lotto a cui si partecipa, costituirà elemento di valutazione da parte delle Commissioni Giudicatrici.
- e. Ulteriore documentazione tecnica: ogni altra documentazione a comprova del possesso dei requisiti minimi e migliorativi richiesti nel capitolato tecnico (certificazioni e attestazioni, ecc).
- f. *[Eventuale]* In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento sottoscritto tra le parti;

- g. Dichiarazione contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, unitamente alla copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali;
- h. [Eventuale]L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL.

L'offerta tecnica, attraverso cui i partecipanti alla gara illustrano le modalità con cui intendono garantire il corretto espletamento della fornitura oggetto di appalto, deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La Relazione Tecnica deve consistere in un elaborato della lunghezza massima di 10 (dieci) facciate con estensione .pdf ed in formato A4, tutte numerate consecutivamente, carattere Arial, dimensione carattere 12, interlinea 1,5 margine 2. Ciascuna pagina deve riportare l'indice di impaginazione indicando il numero della pagina attuale rispetto al totale (esempio: pagina 1 di 10, 2 di 10, ecc.). Qualora venga prodotto un documento più lungo, la Commissione potrà limitare il proprio esame alle prime 10 facciate.

L'offerta tecnica deve contenere tutte le informazioni necessarie alla univoca individuazione degli elementi utili alla valutazione della stessa.

Il progetto tecnico dovrà contenere tutte le informazioni necessarie alla univoca individuazione degli elementi utili alla valutazione dell'offerta, secondo i criteri riportati nella tabella, di cui al successivo punto 17.1.

È pertanto consigliabile che la suddivisione della Relazione segua, come paragrafi, la medesima denominazione dei sub-criteri ai quali afferisce. La Relazione dovrà contenere le sezioni:

1. Qualità ed affidabilità del sistema
2. Disponibilità di varie taglie
3. Strumentario
4. Assistenza e formazione
5. Tempi di consegna

Dal calcolo delle 10 facciate sono esclusi l'indice e l'eventuale pagina contenente la sola intestazione dell'offerta, nonché gli allegati tecnici quali brochure, certificazione di qualità, fogli illustrativi, schede e modelli tecnici, riproduzione fotografica di eventuali prodotti offerti, eventuali grafici ed eventuali CV delle risorse di personale coinvolte nell'erogazione dei Servizi. L'offerta tecnica non deve contenere, **a pena di esclusione**, riferimenti relativi agli elementi al prezzo.

All'interno della sezione del foglio prodotti denominata "Ulteriore documentazione", può essere inserita ogni altra dichiarazione o documentazione, firmata digitalmente, eventualmente necessaria ai fini della valutazione tecnica.

Si precisa che, per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile caricare più file premendo sul comando "Sfoglia" per ogni documento da inserire oppure utilizzando la funzione

“Trascina qui il tuo file”.

**L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Rimane impregiudicato l'accesso alla documentazione commerciale che la ditta rende disponibile per pubblicizzare i propri prodotti ovvero di tutta quella documentazione consultabile sui siti WEB.**

In caso di disponibilità delle Schede Tecniche in lingua diversa da quella italiana, le Ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale e corredata da una traduzione in lingua italiana sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta tecnica. La Stazione Appaltante, qualora ritenuto opportuno, si riserva la facoltà di richiedere detta documentazione in forma giurata ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

SI PRECISA che tutta la documentazione contenuta nella Busta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore in caso di impresa singola;
- dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa mandataria/capofila in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari/GEIE/ costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento/consorzio/GEIE, in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari/GEIE non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante/procuratore del Consorzio, in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio stabile.

SI PRECISA, altresì, che nel caso di AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE la Dichiarazione di Offerta Tecnica di cui al punto A), a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che riveste la funzione di organo comune, **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;
- dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi della suindicata normativa;
- dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara, **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**,

**oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, ai sensi della suindicata normativa.

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa; utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "*Ulteriore documentazione*".

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta Economica".

A tal fine l'operatore economico concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione "Offerta", in corrispondenza dei lotti di interesse e nei campi predisposti, i seguenti elementi:

**Per ogni voce del lotto:**

1. nome commerciale
2. ditta produttrice
3. codice assegnato dal produttore
4. (eventuale) codice assegnato dal distributore nazionale
5. (eventuale) codice assegnato dal concorrente
6. codice CND
7. nr. Repertorio ministeriale (vedere paragrafo 15, lett. b punto 7) del Disciplinare di Gara)
8. numero pezzi per confezione
9. presenza (L) o assenza (N) lattice nel confezionamento del dispositivo
10. prezzo unitario offerto IVA esclusa (arrotondato alla 2<sup>a</sup> cifra decimale)
11. costi della sicurezza ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, anche se pari a zero
12. costi della manodopera ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice anche se pari a zero.

Per ogni lotto verrà calcolato dal Sistema in automatico il valore offerto come prodotto del prezzo unitario offerto (IVA esclusa) per le quantità indicate dalla Stazione Appaltante (arrotondato alla 2<sup>a</sup> cifra decimale).

Nel campo denominato "**Allegato economico**" l'operatore dovrà allegare la propria dichiarazione d'offerta (**Allegato 3 – Modello di dichiarazione Offerta Economica**) - firmata digitalmente, in formato elettronico - contenente il medesimo valore, in cifre e in lettere, già inserito sul portale, per ogni singolo lotto a cui intende partecipare.

All'interno dell'offerta economica, l'operatore economico dovrà inserire, nell'apposita tabella, il prezzo

unitario di ogni singolo componente, ove presente, nella configurazione più costosa; i prezzi unitari indicati saranno considerati vincolanti qualora sia necessario procedere con l'ordine del singolo componente. Il prezzo di offerta del lotto è dato dalla somma dei prezzi unitari riferibili ai singoli componenti del sistema tipo.

All'interno dell'offerta economica, l'operatore economico potrà inserire eventuali alternative ai componenti del sistema tipo in relazione a taglie/materiali degli stessi, qualora indicato nella composizione del sistema tipo (**colonna C dell'Allegato 5 - Elenco Prodotti**), inserendo il prezzo unitario offerto, per la specifica alternativa offerta. Il prezzo offerto per ogni singolo componente alternativo sarà considerato vincolante per tutta la durata dell'Accordo Quadro. Il prezzo complessivo riferibile a ciascun impianto diversamente assemblato sarà dato dalla somma dei singoli prezzi unitari riferibili a ciascun componente. Si evidenzia che il prezzo offerto in relazione ai componenti alternativi non contribuisce alla determinazione del prezzo e pertanto non sarà preso in considerazione ai fini dell'aggiudicazione.

Il prezzo offerto per il lotto sarà espresso in euro con due cifre decimali;

Nell'Allegato economico l'operatore dovrà altresì indicare:

- i costi della sicurezza, anche se pari a zero;
- i costi della manodopera anche se pari a zero;

In caso di discordanza fra quanto dichiarato nel modello di offerta (Allegato 3) e quanto dichiarato sul portale di EmPULIA, prevale quest'ultimo.

Nel caso in cui l'operatore economico non partecipi ad un lotto della presente procedura dovrà cancellare le relative righe del lotto per il quale non si propone l'offerta, diversamente il sistema non permetterà di generare l'offerta segnando l'"anomalia".

L'impresa concorrente, dopo aver allegato l'offerta economica, dovrà verificare l'esito dell'operazione segnalata nella colonna "Esito Riga" (cliccando sul comando "verifica informazioni").

Verificate le informazioni, cliccare sul comando Genera PDF per generare il documento in formato .pdf. Salvare dunque il file .pdf sul proprio computer e firmarlo digitalmente, cliccando poi sul comando Allega PDF firmato per riallegarlo.

L'offerta economica (Allegato 3), a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1 e dovrà contenere, altresì, le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali il concorrente:

- a) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.

- b) il prezzo offerto deve intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto adempimento di ogni obbligazione contrattuale anche se non materialmente menzionata nello schema contrattuale. In particolare, il prezzo deve intendersi comprensivo:
1. di tutti i componenti indicati;
  2. dei dispositivi, accessori e strumentario, ceduti in comodato d'uso gratuito, necessari per l'intervento;
  3. dei servizi correlati.
- c) che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 240° (duecentoquarantesimo) giorno successivo alla data della presentazione della stessa;
- d) che detta offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante;
- e) di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo richiesto, ritenuto remunerativo;
- f) di applicare le medesime condizioni per le ulteriori prestazioni, entro i limiti in vigore per la Pubblica Amministrazione, se richieste dalla Amm.ne contraente;
- g) di aver preso atto che il corrispettivo contrattuale, anche per quanto concerne l'eventuale integrazione dell'affidamento, potrà essere soggetto a giudizio di congruità ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 537/1993 e s.m.i. Non saranno ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura in merito alle condizioni di fornitura;
- Non saranno ammesse offerte condizionate e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni di fornitura;
- Non saranno ammesse offerte espresse in modo indeterminato incomplete e/o parziali; Non saranno ammesse offerte plurime e/o offerte riferite ad altre offerte proprie od altrui;
- Non saranno ammesse offerte superiori alle singole basi d'asta previste.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella che segue, con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI	SUB-CRITERI	punti D max	punti T max
1 - QUALITA' ED AFFIDABILITA' DEL SISTEMA: max 30 punti	Documentazione scientifica. Saranno valutati solo i lavori scientifici pertinenti pubblicati su riviste impattate. Numero massimo di lavori presentabili: 10	10	
	Follow-up. Saranno oggetto di valutazione i seguenti parametri: anno di introduzione, risultati dei casi clinici trattati e certificati, tecniche chirurgiche, con predilezione per prodotti di recente introduzione che rappresentano motivo di evoluzione tecnologica.	12	
	Centri di riferimento italiani e internazionali, con documentazione probatoria in ordine all'effettiva utilizzazione ed al numero dei casi clinici trattati con il sistema proposto. Numero massimo indicabile: 5	8	
2 - DISPONIBILITA' DI VARIE TAGLIE: max 10 punti	Sarà valutata la gamma delle misure delle diverse componenti del sistema in base al numero delle taglie proposte dal concorrente	10	
3 - STRUMENTARIO: max 12 punti	Caratteristiche tecniche dello strumentario chirurgico in relazione alla tecnica operatoria della tipologia/impianto proposta. Sarà valutata la facilità di utilizzazione e la versatilità dello strumento chirurgico di impianto ai fini della semplificazione della tecnica chirurgica, oltre alle caratteristiche di ergonomia del medesimo.	12	
4 - ASSISTENZA E FORMAZIONE: max 10 punti	Modalità e contenuti della formazione e dell'aggiornamento on-site del personale medico ed infermieristico, secondo apposito progetto redatto dal concorrente. Sarà valutato lo specifico e dedicato progetto formativo per il personale destinatario della fornitura, articolato e qualificato in base: - ai docenti, - all'organizzazione, - alle modalità di svolgimento, - al materiale didattico, - alla frequenza dell'aggiornamento, ai contenuti teorici e pratici.	10	
5 - TEMPI DI CONSEGNA: max 6 punti	Tempi migliorativi di consegna ed intervento del personale tecnico per l'assistenza di prodotto programmata e d'urgenza		
	5.1 - Consegne ordinarie		entro 18h= 3 punti entro 24h= 2 punti oltre 36h= 1 punto
	5.2 - Consegne in urgenza		entro 6h= 3 punti entro 12h= 2 punti oltre 18h= 1

			punto
6-CERTIFICAZIONE DI GENERE: max 2 punti			2

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

## 17.2.METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione Giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa discrezionale (colonna D della tabella al par. 17.1), terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo della valutazione e i coefficienti di seguito indicati:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Distinto	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Insufficiente	0,3
Scarso	0,2
Non adeguato	0,1
Non valutabile	0,0

In particolare, si procederà con l'attribuzione di un coefficiente, per ogni sub criterio, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun sub criterio, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai componenti la Commissione, con arrotondamento alla seconda cifra

decimale; il coefficiente medio verrà moltiplicato per il corrispondente punteggio max e si procederà così per ciascun criterio/sub criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" delle tabelle, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

La somma dei punteggi discrezionali e tabellari assegnati per ciascun criterio rappresenterà il punteggio tecnico complessivo assegnato dalla Commissione Giudicatrice per il parametro Qualità Tecnica.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42/70. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al seguito.

La piattaforma procederà ad escludere il concorrente che non abbia superato la precitata soglia, inibendo la visualizzazione della busta economica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

### **17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula "non lineare"

$$T = [(Pg - Pi) / (Pg - Pmin)]^{0,3} * Tmax$$

dove:

$T$  – punteggio da attribuire;

$Pg$  – importo a base d'asta;

$Pi$  – Prezzo dell'offerta economica in esame;

$Pmin$  – prezzo più basso presentato;

$Tmax$  – punteggio assegnato al prezzo, pari, in questo caso, a 30.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e tabellari e quantitativi, avvalendosi della procedura telematica, procederà come descritto al successivo par. 20, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, sommando i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica (riparametrata) e all'Offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale.

## **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La data della prima seduta è quella indicata sul bando di gara nonché sulla Piattaforma EmPULIA.

La “Seduta Virtuale” consente agli operatori economici partecipanti alla gara, di monitorare l'andamento delle varie fasi di valutazione della procedura, fino all'aggiudicazione.

Essa permette agli Operatori Economici di seguire da remoto lo svolgimento delle varie fasi di valutazione della gara, nel rispetto delle garanzie e delle prescrizioni previste dalla legge.

In particolare, consente ai fornitori partecipanti alla gara di conoscere gli altri concorrenti e, con riferimento ad ognuno di essi, di visualizzarne le informazioni relative alla documentazione (e non il contenuto) inserita all'interno delle diverse buste, i punteggi attribuiti dalla Stazione Appaltante a seguito della valutazione tecnica ed economica, nonché le valutazioni conseguenti al calcolo delle offerte anomale (ove previsto), fino alla graduatoria.

Inoltre, attraverso la funzione “Conversazione”, il sistema attiva una chat istantanea che consente alla stazione appaltante, in tempo reale, di inviare comunicazioni agli operatori economici, nonché di avviare un dialogo con questi ultimi, durante le varie fasi della procedura di aggiudicazione.

Si precisa, infine, che la Stazione Appaltante ha facoltà di effettuare l'apertura e la chiusura della seduta pubblica, a seconda delle necessità ed esigenze, di volta in volta ravvisate.

Il funzionamento della “Seduta Virtuale” è illustrato all'interno della manualistica dedicata, contenuta nella sezione “Guide Pratiche” del portale EmPULIA.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti dal R.U.P. tramite il Portale EmPULIA, almeno n.1 giorno prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche di seguito indicate saranno comunicate ai concorrenti con le medesime modalità e termini.

Il RUP, alla presenza di n. 2 testimoni, nella prima seduta pubblica, procederà:

- all'apertura telematica della “Busta Documentazione” di tutte le offerte pervenute entro il termine di scadenza de quo;
- alla verifica della presenza, correttezza formale, completezza e conformità della documentazione amministrativa contenuta nella predetta Busta rispetto a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- all'ammissione al prosieguo della gara delle imprese in regola con la medesima documentazione;
- all'eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio;
- alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ultimate le innanzi descritte operazioni, la Stazione Appaltante, adotterà formalmente il provvedimento che determina le ammissioni e le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, procedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 28 comma 2 del Codice.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il

corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto oltre ad un segretario.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del Codice.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP ha facoltà di avvalersi dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

In successiva seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle offerte presentate.

In una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

All'esito della valutazione delle offerte tecniche, la commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro data e orario indicato dalla stazione appaltante nella apposita richiesta che sarà trasmessa tramite la piattaforma EmPULIA .

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite comunicazione trasmessa con la piattaforma EmPULIA.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al precedente art.18 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

**N.B.:** In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al R.U.P., il quale procederà a disporre l'**esclusione** nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "documentazione" e "tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari o inammissibili ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice.

## 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per il presente appalto, l'individuazione delle offerte anormalmente basse è stabilita su quelle che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, così come stabilito all'art. 110 del Codice.

Si procede a verificare le prime tre migliori offerte qualora anormalmente basse. Qualora una delle tre offerte risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare le tre migliori offerte non anomale. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere

l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore dei primi cinque graduati di ciascun lotto. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, su ciascun offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione dell'appalto, avvierà l'iter procedurale di verifica sulle dichiarazioni sostitutive sul possesso dei requisiti di partecipazione rese dall'operatore economico concorrente classificatosi primo nella graduatoria di gara. Tale subprocedimento di verifica è propedeutico all'adozione del provvedimento di aggiudicazione che, una volta adottato, è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato ad uno o più dei concorrenti graduati tra i primi tre, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D. Lgs. n.159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D. Lgs. n.159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato D. Lgs.

Ai sensi dell'art. 18 comma 2 del Codice, la stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e le altre ipotesi riportate nel medesimo comma 2.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Per la stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante:

- le garanzie definitive indicate dall'art. 25 dello Schema di Convenzione Quadro in questa sede richiamato per essere parte integrante e sostanziale del presente disciplinare;

- le coperture assicurative richieste dalla *lex specialis* di gara;
- i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3 lett. d) del Codice.
- l'elenco dei sub-contratti che non costituiscono subappalto, con indicazione del rispettivo importo ed oggetto, nonché il nome del sub-contraente ai sensi dell'art. 119, comma 2 del Codice.
- ogni altro documento previsto dalla *lex specialis* di gara.

Contestualmente alla stipula del contratto, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente, ai sensi dell'art. 106, comma 7 del Codice.

In applicazione delle disposizioni transitorie di cui all'art. 225 del Codice, **le spese relative alla pubblicazione** del Bando e dell'Avviso sui risultati della procedura di affidamento (Decreto M.I.T. 2 dicembre 2016 G.U. 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'impresa/e aggiudicataria/e (in caso di multi-lotto proporzionalmente all'importo posto a base d'asta di ciascun lotto) dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle suddette spese di pubblicazione è stimato, salva sopravvenuta necessità di pubblicazione di ulteriori Avvisi (Sospensione, Differimento dei termini etc.), a circa € 10.000,00 IVA e spese per bolli escluse. La stazione appaltante comunicherà all'impresa/e aggiudicataria/e l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 18, comma 10 del Codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso riportato all'Allegato I.4 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### 23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario *di ciascun lotto* deve uniformarsi, per quanto compatibili, al **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs n.231/2001 nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025.**

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario *di ciascun lotto* ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul seguente sito:

<https://www.innova.puglia.it/Disposizioni-generalis?ul=1>

### 24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

### 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Trova applicazione l'art.215 del Codice.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Puglia.

Per le controversie derivanti dalla Convenzione è competente il Foro di Bari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti verranno trattati da InnovaPuglia S.p.A, in qualità di titolare dei dati, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 "RGDP" esclusivamente per eseguire le procedure necessarie per la procedura di gara e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal Codice.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) [rpdi@innova.puglia.it](mailto:rpdi@innova.puglia.it)

**Finalità del trattamento:** I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in

adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione della convenzione e degli ordinativi di fornitura, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

**Luogo del trattamento dei dati:** InnovaPuglia S.p.A., strada Provinciale per Casamassima, km 3 - Valenzano (Ba).

**Modalità di trattamento dei dati:** I dati verranno trattati sia con strumenti informatici o con altri supporti idonei nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal RGPD.

**Periodo di conservazione dei dati:** I dati personali forniti dai partecipanti alla procedura di gara saranno conservati per tutta la durata della gara stessa. Dopo la richiesta di cancellazione dal servizio, i dati saranno cancellati trascorsi 60 giorni, salvo il caso in cui questi dati non siano essenziali per eventuali adempimenti di legge.

**Tipologia dei dati trattati:** I dati trattati sono relativi alla gestione della documentazione di gara inviata dai partecipanti.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:** i dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

**Si precisa, altresì che:**

1. unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
2. in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
3. in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
4. in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).

La Direttrice della Divisione SARPULIA

Ing. Emilia Monaco